

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
«ЗАИНСКАЯ ШКОЛА №9 ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
ул., д. 26 Г/1, г. Заинск, 423520



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ
Дәүләт бюджет
гомуми белем учреждениесе
«СӘЛАМӘТЛЕГЕ ЧИКЛӘНГӘН
БАЛАЛАР ӨЧЕН 9 НЧЫ ЗӘЙ
МӘКТӘБЕ»
Ленин ур., 26Г/1 нче йорт, Зәй шәһәре, 423520

Тел.: (85558) 7-52-73, факс: 7-52-73, e-mail: korr234@mail.ru, сайт: http://edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 435 - ОД

30» декабря 2020 г.

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании методических рекомендаций об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 г. №№ МР 2.4.0150-19/01-230/13-01); во исполнение информационного письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.12.2021г. №16186 и на основании письма МКУ «Управление образования исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» № 2096 от 09.12.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу Приказ от 04.06.2018г. №112-ОД п.1 «О запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса в ГБОУ «Заинская школа №9»».
- Утвердить положение «Об ограничении использования мобильных устройств во время образовательного процесса в ГБОУ «Заинская школа №9»» (Приложение 1).
- Утвердить положение «О родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ «Заинская школа №9»» (Приложение 2).
- Ввести в действие локальные нормативные акты с 10.01.2022 года.
- Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности действующими локальными нормативными актами.
- Заместителю директора по УВР Майоровой Э.В. в течение 10 рабочих дней разместить копии локальных нормативных актов на официальном сайте ОУ.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Г.В. Мойкина

Директор школы

В. Мейер

С приказом ознакомлены:

С.Р./	Галимова А.З./	Солдатенкова И.Н./
Исмаева А.А./	Демин А.М./	Сунгатулина К.Ш./
Исмаева Э.М./	Задавина И.В./	Тульнин Б.И./
Исмаева А.А./	Зайннеева О.Н./	Файзуллин Р.В./
Исмаева Л.А./	Зубова Т.В./	Хайрутдинова Р.З./
Исмаева Р.В./	Майорова Э.В./	Шайхулова Е.М./
Исмаева Е.Н./	Махмурова Ф.Р./	Шафиева И.Н./
Исмаева А.А./	Мустафина А.М./	Юнусова Д.А./
Исмаева Э.Ф./	Семерякова Л.П./	

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заинская школа № 9 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

протокол № 12

от « 29 » 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Заинская школа №9»

 Г.В. Мойкина

приказ № 25-ОД от « 30 » 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в ГБОУ «Заинская школа №9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией ГБОУ «Заинская школа №9» (далее-Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении.
- выявление степени удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Учреждения.

1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6. Деятельность родителей по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется администрацией школы с соблюдением санитарных условий.

2.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется согласно плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется при сопровождении представителя общеобразовательной организации. Количество членов созданной комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся - 3 человека (представитель школы, 2 родителя).

2.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом Совет родителей, администрацию школы

2.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций.
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду.
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020года.

2.6. Родители (Законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

2.7. Родители (Законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга

организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находится в столовой вне графика;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» как персональные данные. Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подведении результатов работы родительского контроля за качеством организации питания.

2.8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Могут использоваться оценочные листы (согласно МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г.)

2.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. Комиссия создается приказом директора Учреждения за день или в день контроля родителями (законными представителями) за организацией питания обучающихся.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета родителей).

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность не реже одного раза в учебную четверть.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме (анкет, оценочных листов, записи в Журнале контроля качества питания. Журнал хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел.

3.8. Итоги контроля обсуждаются на общешкольных собраниях, собраниях Совета родителей (вносятся в протокол собраний) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения (или) оператора питания.

4. документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- Приказы о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- Анкеты, оценочные листы, записи в Журнале контроля качества питания комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Иные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

4 Решение) листа (ов)

Директор В.В. Мейер Г.В. Мойкина
МП

